



CARTA DE EMPREGO

Universidade do Minho

A carta de emprego/apresentação deverá ser usada em duas situações:

- Resposta a ofertas/anúncios de emprego
- Candidaturas espontâneas



ANÚNCIOS DE JORNAIS (CARTA DE RESPOSTA)

Universidade do Minho

- Redigida de forma personalizada e atractiva acompanhada pelo CV
- Adequada às características exigidas no anúncio
- Capaz de traduzir as motivações do candidato
- Escrita num estilo afirmativo, mas não arrogante



ANÚNCIOS DE JORNAIS (ESTRUTURA)

Universidade do Minho

- Identificação pessoal (nome, morada, telefone e e-mail);
- Identificação do destinatário;
- Referência ao anúncio a que responde (nome do jornal, data de publicação, eventualmente o n^o de referência do anúncio);
- Alusão à função a que se candidata;
- Exposição e enumeração das motivações inerentes à candidatura, articulando-as com o que conhece da entidade empregadora;
- Manifestação de disponibilidade para provas ou entrevistas;
- Despedida formal, data e assinatura.



ANÚNCIOS DE JORNAIS (ESTRUTURA)

Universidade do Minho

- Esta é a forma mais tradicional de procurar emprego. Os anúncios são publicados sob as mais diversas formas e recorrendo a vários meios. Os jornais e revistas devem ser correctamente utilizados.
- Normalmente as ofertas de posições para quadros são publicados, sobretudo, no suplemento do Jornal Expresso (caderno Emprego). O Diário de Notícias, o Jornal de Notícias e o Correio da Manhã têm uma secção diária das mais diversas profissões. Jornais mais especializados, como o Jornal de negócios, possuem ofertas de emprego na área económica.
- O conteúdo dos anúncios é muito diversificado, indicando, normalmente a forma de resposta que pretendem: o envio de Curriculum Vitae ou de Carta de Candidatura.



ANÚNCIOS DE JORNAIS (CONTEÚDO)

Universidade do Minho

Anúncios podem conter informação sobre:

- Empresa - nome, localização, sector de actividade, volume de negócios;
- Posto de Trabalho - título, funções a exercer, local, regalias sociais, remuneração;
- Exigências de candidatura - nível de formação, experiência profissional, estágios, domínio de línguas e informática
- **Atenção!** Por vezes, é importante saber ler nas entrelinhas...



Universidade do Minho

Carta de Candidatura Espontânea



CARTA DE CANDIDATURA ESPONTÂNEA

Universidade do Minho

O que é?

- É uma carta dirigida a um empregador oferecendo espontaneamente os seus serviços
- É acompanhada de currículo



CARTA DE CANDIDATURA ESPONTÂNEA

Universidade do Minho

Para que serve?

- Suscitar o interesse do empregador
- Chamar a atenção para o seu currículo
- Expressar o seu interesse e motivação face à empresa e posto de trabalho
- Conseguir uma entrevista

Recomenda-se, também, o envio de candidaturas espontâneas a **empresas de selecção e recrutamento e empresas de trabalho temporário**, que dispõem de uma base de dados de potenciais colaboradores para os clientes que recorrem aos seus serviços.



CARTA DE CANDIDATURA ESPONTÂNEA

Universidade do Minho

- É uma forma pró-activa de procurar uma oportunidade profissional que mostra a confiança do candidato nas suas competências, podendo antecipar ou fazer surgir uma necessidade na potencial entidade empregadora.
- Se optar por esta abordagem deve fazer um estudo prévio da empresa/instituição para adaptar a sua carta e o seu CV de acordo com as informações conseguidas!



CARTA DE CANDIDATURA ESPONTÂNEA

Universidade do Minho

- Depois de identificar o remetente e o destinatário, deve estruturar a carta de candidatura espontânea segundo três ideias principais, fazendo corresponder a cada ideia um parágrafo:
 1. **Introdução** – Apresentar-se e expor as razões da candidatura;
 2. **Desenvolvimento** – Demonstrar em que medida as suas competências, qualificações e aspirações poderão tornar-se uma mais-valia para a empresa;
 3. **Conclusão** – Manifestar disponibilidade e interesse para a prestação de provas ou entrevistas.



CARTA DE CANDIDATURA ESPONTÂNEA (ESTRUTURA)

Universidade do Minho

Identificação do candidato

Data

Referência a quem se dirige

Apresentação breve do candidato

Motivações da candidatura (qualificações académicas, características pessoais, razões da sua mais valia na instituição)

Ligação com a Instituição (mostrar o conhecimento acerca da entidade quando existe de facto)

Disponibilidade e interesse para a prestação de provas ou entrevistas.

Referência ao Curriculum Vitae (no texto ou P.S.)

Agradecimentos

Assinatura



CARTA DE CANDIDATURA ESPONTÂNEA

Universidade do Minho

- Sempre que seja possível deve ser dirigida aos Recursos Humanos ou de Pessoal. Nas grandes empresas deve dirigir a carta ao Director de Recursos Humanos. Nas pequenas e médias empresas, bem como nas empresas de recrutamento e selecção deve endereçar a carta ao Director.
- Deve ser breve, a sua extensão máxima é de uma página.
- Não envie fotocópias. A carta de apresentação deve "ir assinada".



Universidade do Minho

Carta de Candidatura on-line



CARTA DE CANDIDATURA ONLINE

Universidade do Minho

- E-mails são lidos no ecrã, por isso escreva um email curto mas forte. Não é agradável ter que fazer *scroll* para chegar ao fim da carta;
- Evite as abreviaturas e símbolos muito usados nos e-mails. Não use letras maiúsculas negrito, sublinhados ou “smiles”;
- Reveja os e-mails de modo a evitar erros ortográficos;
- Escreva um E-mail legível. Dê espaços brancos suficientes, uma boa estrutura ao texto e não escreva parágrafos muito longos;
- Mencione na sua mensagem o seu nome completo, morada, telefone e endereço de e-mail;
- Coloque apenas um destinatário, mesmo se tencionar enviar a sua carta e CV a várias empresas;
- Dirija-se a um determinado departamento ou pessoa;
- Refira-se ao seu CV, indicando que o envia em anexo para que não passe despercebido.



CARTA DE CANDIDATURA ONLINE

Universidade do Minho

- Se optar pelo e-mail, coloque a referência do anúncio (quando mencionado), no sentido de facilitar a identificação da candidatura pelo empregador e seleccione a opção «Importância Alta». Neste caso, a mensagem inserida no e-mail será a própria carta, enviando o currículo anexado. O corpo da mensagem deve fazer referência ao título e às suas competências técnicas, respeitando as regras de estruturação atrás mencionadas.
- No caso de envio por e-mail, escreva o seu nome com o mesmo tipo de letra, podendo recorrer ao itálico.



CARTA DE CANDIDATURA ONLINE

Universidade do Minho

- No processo tradicional de carta, utilize papel branco e liso em A4, de boa qualidade, e tinta preta.
- Caso adopte o processo mais comum de redacção, através de computador, utilize um tipo de letra standard: Arial, Times New Roman, ou similar, tamanho número 12 e texto justificado.
- Comece por justificar os motivos da candidatura de acordo com a função proposta e empresa empregadora. Não se esqueça de referir a fonte de informação do anúncio (jornal, revista, site,...).



CARTA DE CANDIDATURA ONLINE

Universidade do Minho

- Inicie a sua apresentação e identifique o percurso académico e profissional mais relevante para a função. Destaque os seus projectos de sucesso e aquilo em que é especialista. Apresente algumas das suas experiências anteriores e respectivos resultados.
- Seja factual, claro e objectivo na redacção, procurando transmitir uma imagem positiva a seu respeito, mas sem se perder em redundâncias ou exageros. Avalie a cultura da empresa para saber se a linguagem deve ser mais ou menos formal.



CARTA DE CANDIDATURA ONLINE

Universidade do Minho

- Lembre-se que o curriculum segue em anexo para dar a conhecer as suas qualificações e experiências. Termine com uma despedida formal, manifestando interesse para uma posterior entrevista. Não se esqueça de assinar a carta, é um detalhe que faz parte da etiqueta empresarial.
- Apele à sua capacidade de síntese, limitando a carta a uma página A4. Se conseguir utilize apenas $\frac{3}{4}$ de área útil da referida página. A sua carta pode ser apenas uma entre centenas que o empregador vai ler. Portanto, deve respeitar o tempo de quem a vai ler, sendo claro e objectivo em relação à vaga pretendida.